

Zarządzenie Nr 120/254/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 12 września 2024 r.

w sprawie usprawnienia komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Celem usprawnienia komunikacji wewnętrznej w Urzędzie Miasta Rzeszowa wprowadza się wewnętrzny serwis intranetowy Qasystent, zwany dalej Qasystentem.
2. Qasystent znajduje zastosowanie w komunikacji wewnętrznej poziomej i pionowej, tj. pomiędzy kierownictwem, a pozostałymi pracownikami Urzędu Miasta Rzeszowa oraz pomiędzy wszystkimi pracownikami Urzędu Miasta Rzeszowa.
3. Za pośrednictwem Qasystenta udostępniane są w szczególności:
 - 1) akty prawa wewnętrznego i inne dokumenty wydane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa jako kierownika jednostki;
 - 2) wytyczne, zalecenia, pisma dotyczące funkcjonowania Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - 3) dokumentacje, podręczniki, informacje o wykorzystywanych aplikacjach;
 - 4) informacje o szkoleniach;
 - 5) materiały szkoleniowe;
 - 6) linki przydatne pracownikom Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - 7) wzory dokumentów;
 - 8) dane kontaktowe pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa;
 - 9) informacje o podejmowanych działaniach i osiągnięciach związane z budowaniem pozytywnego wizerunku Urzędu Miasta Rzeszowa, w tym informacje o prowadzonych akcjach, kampaniach, inicjatywach, warunkach pracy;
 - 10) inne istotne informacje.

§ 2

Qasystent jest stroną główną (startową) w wykorzystywanej przez pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa na stanowiskach pracy przeglądarce internetowej.

§ 3

Wykaz poszczególnych modułów Qasystenta wraz z zakładkami tematycznymi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa odpowiedzialnymi za ich prowadzenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rzeszowa

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

**Wykaz poszczególnych modułów Qasystenta wraz z zakładkami tematycznymi
oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rzeszowa odpowiedzialnymi za ich prowadzenie**

Lp.	Zakładki tematyczne	Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Rzeszowa
Moduł: Komunikacja Wewnętrzna		
1.	Prezentacja organizacji	Wydział Organizacyjno – Administracyjny/Kancelaria Prezydenta
2.	Zapewnienie dostępności	Wydział Polityki Społecznej
3.	Komórki organizacyjne	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Zespoły i pełnomocnicy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
5.	Stanowiska pracy	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
6.	Dokumenty	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
7.	Kronika	Kancelaria Prezydenta
8.	Tablica ogłoszeń	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
9.	Portale internetowe	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
10.	Książka kontaktowa	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
Moduł: System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Ochroną Danych Osobowych		
1.	Kontekst organizacji	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
2.	Polityka i cele SZBI	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
3.	Wymagania SZBI	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
4.	Sprzęt komputerowy	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
5.	Licencje na	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej

	oprogramowanie	
6.	Certyfikaty bezpieczeństwa	Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej
7.	Przetwarzanie danych osobowych	Biuro Inspektorów Ochrony Danych
8.	Klauzule informacyjne	Biuro Inspektorów Ochrony Danych
Moduł: System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy		
1.	Wymagania BHP	Inspektor BHP
2.	Szkolenia BHP	Inspektor BHP
3.	Badania lekarskie	Wydział Organizacyjno – Administracyjny
4.	Wypadki przy pracy	Inspektor BHP
5.	Ryzyko zawodowe	Inspektor BHP
6.	Centrum pomocy BHP	Inspektor BHP
Moduł: System Zarządzania Antykorupcją		
1.	Polityka i cele antykorupcyjne	Wydział Kontroli i Nadzoru
2.	Wymagania systemu zarządzania antykorupcją	Wydział Kontroli i Nadzoru
3.	Zgłoszenia naruszeń prawa	Wydział Kontroli i Nadzoru
4.	Rejestr korzyści	Wydział Kontroli i Nadzoru